

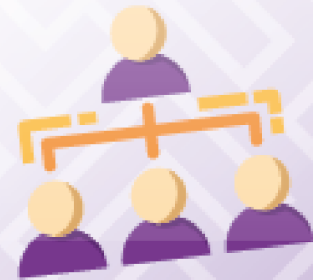


Ministero dell'Istruzione
Piano Triennale Offerta Formativa

I.C. "MANDES"

FGIC82300R

Triennio di riferimento: 2025-2028



*Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola I.C. "MANDES" è stato elaborato dal collegio dei docenti nella seduta del **16/12/2024** sulla base dell'atto di indirizzo del dirigente prot. **9522** del **04/10/2024** ed è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del **16/12/2024** con delibera n. 6*

Anno di aggiornamento:

2024/25

Triennio di riferimento:

2025-2028



La scuola e il suo contesto

- 1 Analisi del contesto e dei bisogni del territorio



Le scelte strategiche

- 4 Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti



L'offerta formativa

- 7 Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità



Organizzazione

- 11 Scelte organizzative



Analisi del contesto e dei bisogni del territorio

Popolazione scolastica

Opportunità:

Il contesto socioeconomico dei quattro plessi che compongono l'Istituto è uniforme, poiché appartengono allo stesso territorio caratterizzato da una comune economia, valori sociali e culturali. La presenza di studenti svantaggiati o di cittadinanza non italiana è limitata; tuttavia, molti di questi studenti restano stabilmente, offrendo all'Istituto l'opportunità di impegnarsi in percorsi di integrazione volti a valorizzare la diversità culturale come una risorsa di arricchimento per tutta la comunità scolastica. L'Istituto accoglie studenti con disabilità, DSA e BES, con un rapporto studenti-docenti proporzionato al numero di iscritti.

Vincoli:

I quattro comuni condividono una struttura socioeconomica simile, basata prevalentemente sull'agricoltura, principale fonte di reddito grazie alle colture tipiche della Capitanata. Le risorse industriali sono scarse e si limitano a piccole imprese artigianali. Il livello culturale generale è medio, con una crescente percentuale di diplomati e laureati accanto alla diffusa Licenza Media.

Territorio e capitale sociale

Opportunità:

L'Istituto si colloca nel territorio Dauno, prevalentemente agricolo, con comunità di dimensioni contenute che favoriscono la conoscenza reciproca tra gli alunni, anche grazie alla frequentazione di centri sportivi e parrocchie locali. Un elemento distintivo è la presenza della comunità Arbëreshe a Casalvecchio di Puglia, che contribuisce a una ricca identità multiculturale valorizzata dall'Istituto attraverso collaborazioni con enti locali e associazioni. L'Istituto promuove e partecipa inoltre a manifestazioni culturali anche a livello internazionale, ricevendo gratificanti riconoscimenti che testimoniano l'impegno nel valorizzare il patrimonio culturale locale in un contesto più ampio.

Vincoli:

La posizione geografica e le infrastrutture di comunicazione poco efficienti limitano i collegamenti



con i grandi centri, riducendo le opportunità di accesso a offerte formative esterne. Tuttavia, la scuola, insieme a famiglie e comunità, è impegnata in interventi mirati per promuovere l'inclusione e l'aggregazione delle nuove generazioni.

Risorse economiche e materiali

Opportunità:

L'Istituto è composto da sei plessi distribuiti in quattro comuni. I lavori di ristrutturazione di tutti i plessi dell'Istituto sono stati completati, comprendendo interventi di efficientamento e adeguamenti sismici. Le strutture, realizzate negli anni '40 e '70, offrono spazi ampi e funzionali, con aule capienti, alcune delle quali distribuite su due piani, garantendo un ambiente adeguato alle attività scolastiche. Solo la scuola primaria di Pietramontecorvino è dotata di ascensore. Ogni comune dispone di una palestra, e tutti i plessi sono facilmente raggiungibili. Tutte le aule dell'Istituto sono dotate di LIM di ultima generazione, essenziali per una didattica innovativa. Inoltre, a Casalnuovo è presente un laboratorio di musica digitale, in ogni plesso sono presenti aule 4.0, che offrono opportunità di apprendimento pratico e interdisciplinare legato alle discipline STEAM.

Vincoli:

Alcuni edifici presentano barriere architettoniche, che limitano l'accessibilità per gli utenti con difficoltà motorie. e collegamenti pubblici poco frequenti tra i plessi. Lo scuolabus è attivo solo per i tre Casali, mentre per altre attività gli spostamenti sono a carico delle famiglie. Le palestre necessitano di attrezzature aggiuntive, e parte degli arredi scolastici è ancora da sostituire.

Risorse professionali

Opportunità:

Circa il 50% del personale ha più di 55 anni e il 35% si colloca nella fascia 45-54 anni, con una media di trent'anni di esperienza professionale. La maggior parte dei docenti ha un contratto a tempo indeterminato, mentre il restante è assunto a tempo determinato o con supplenze annuali. Per gli alunni BES, la scuola si avvale di assistenti all'autonomia e alla comunicazione.

Vincoli:

La scuola registra un turnover frequente, soprattutto nella secondaria di primo grado. Pochi docenti



possiedono certificazioni linguistiche o informatiche e, scuola dell'infanzia, mancano risorse con competenze linguistiche. Inoltre, numerosi insegnanti pendolari, competenti, faticano a partecipare alle attività extracurricolari. Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, il numero attuale è sufficiente solo per le attività ordinarie, rendendo difficile l'organizzazione di attività aggiuntive.



Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

Priorità strategiche per il miglioramento degli esiti

Aspetti Generali

1. Le priorità, i traguardi e gli obiettivi definiti nel Rapporto di Autovalutazione (RAV) e nel Piano di Miglioramento, in conformità con l'art. 6, comma 1, del DPR 28.03.2013 n. 80, devono essere inclusi integralmente nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).
2. Per le attività di recupero e potenziamento del profitto, si terrà conto dei risultati delle rilevazioni INVALSI, focalizzandosi sulle differenze tra i risultati delle classi parallele.
3. I contributi e i pareri degli enti locali, delle istituzioni culturali, sociali ed economiche del territorio, nonché delle associazioni dei genitori, saranno considerati nella stesura del Piano.

Visione

Accogliere, formare, orientare tra esperienza e innovazione.

La Vision è la proiezione futura dell'Istituto, che riflette i valori, gli ideali e le aspirazioni della comunità scolastica. L'obiettivo a lungo termine è costruire una scuola capace di rispondere ai rapidi cambiamenti socio-economici e culturali, creando percorsi educativi adeguati alla complessità della società contemporanea.

In un'epoca di trasformazioni rapide, il PTOF non è una mera somma di attività scolastiche, ma un progetto integrato che esprime un'idea condivisa di scuola, contestualizzata alle esigenze formative del territorio. Il Piano promuove la valorizzazione delle esperienze passate e la continua innovazione pedagogica e organizzativa, garantendo il successo formativo degli alunni dai 3 ai 14 anni.

La parola d'ordine: MIGLIORAMENTO

Il PTOF è un piano dinamico che risponde alle sfide del contesto attuale, caratterizzato dalla diffusione delle nuove tecnologie e dal flusso incontrollato delle informazioni. Il nostro obiettivo è



sviluppare competenze critiche nei giovani, preparandoli a essere cittadini responsabili, consapevoli delle proprie scelte e orientati al futuro.

Il Piano è un documento vivo, soggetto a cambiamenti e riformulazioni, che si adatta ai bisogni emergenti in termini di conoscenze, competenze e processi organizzativi. La scuola diventa un punto di riferimento per l'ascolto e il sostegno, per favorire lo sviluppo di una consapevolezza individuale e collettiva.

Missione

“Quando soffia il vento del cambiamento, c'è chi costruisce un riparo e chi invece un mulino a vento.”

La Missione individua le modalità per tradurre la Vision in azioni concrete. Le strategie adottate mirano a migliorare gli esiti formativi e a promuovere l'innovazione didattica, rendendo l'apprendimento un processo attivo e coinvolgente.

Itinerari da Percorrere

- Sviluppare percorsi di arricchimento curricolare ed extracurricolare specificamente mirati a valorizzare i talenti degli studenti, utilizzando collaborazioni con enti esterni come università.
- Progettare piani formativi individualizzati per gli studenti ad alto potenziale, applicando metodologie didattiche inclusive e differenziate per ciascuna necessità.
- Potenziare le competenze trasversali e metacognitive degli studenti attraverso attività che stimolino l'autoconsapevolezza e il pensiero critico.
- Progettare attività di recupero e potenziamento mirate che affrontino le aree di debolezza emerse nei risultati delle prove INVALSI.
- Formare i docenti su metodologie didattiche innovative per migliorare i risultati degli studenti nelle prove standardizzate, con focus sulle competenze di literacy e numeracy.
- Utilizzare rubriche valutative condivise per monitorare i progressi e l'efficacia degli interventi didattici, con particolare attenzione ai livelli di competenza degli studenti.



LE SCELTE STRATEGICHE

Priorità strategiche e priorità finalizzate al miglioramento degli esiti

PTOF 2025-2028

- Creare prove comuni e rubriche valutative condivise per le classi parallele, in modo da standardizzare la progettazione e la valutazione didattica.
- Promuovere metodologie inclusive, come l'apprendimento cooperativo, la didattica laboratoriale e il tutoring tra pari, per ridurre le disuguaglianze nell'apprendimento all'interno delle classi.
- Potenziare l'utilizzo delle ore di potenziamento e compresenza per supportare studenti con bisogni specifici e migliorare il livello di apprendimento complessivo.
- Realizzare percorsi didattici personalizzati che rispondano alle esigenze di ciascun studente, tenendo conto delle diverse modalità di apprendimento e dei bisogni educativi speciali.
- Implementare una didattica inclusiva che consenta a tutti gli studenti di partecipare attivamente al processo di apprendimento, promuovendo il successo di ciascuno in base alle proprie potenzialità.
- Monitorare costantemente i progressi degli studenti e valutare l'efficacia degli interventi educativi attraverso un sistema di valutazione formativa e autentica.
- Migliorare gli esiti delle prove standardizzate.
- Promuovere l'inclusione e la personalizzazione dell'apprendimento
- Sostenere lo sviluppo delle competenze trasversali e metacognitive: sviluppare nelle nuove generazioni competenze che vanno oltre le conoscenze disciplinari, come la capacità di riflettere sul proprio apprendimento e di collaborare efficacemente con gli altri.

L'approccio educativo proposto mira a creare una scuola più equa e inclusiva, capace di valorizzare le diverse potenzialità di ciascun studente. La riduzione delle disparità nei risultati scolastici e il miglioramento della qualità dell'insegnamento sono obiettivi chiave, che si traducono in un impegno concreto per offrire a ogni studente un percorso educativo che stimoli e sviluppi il suo pieno potenziale.



Tratti caratterizzanti il curriculum e specifiche progettualità

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF) del nostro Istituto rappresenta un progetto educativo integrato e articolato, che comprende i curricula della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria, ponendo particolare attenzione alla continuità tra i vari ordini di scuola. Ogni fase del percorso educativo è pensata per rispondere alle esigenze di crescita dei nostri studenti, tenendo conto delle diverse età e delle loro potenzialità individuali. L'obiettivo è fornire una formazione completa, che favorisca lo sviluppo delle competenze cognitive, sociali e affettive, in un ambiente inclusivo, equo e stimolante.

Nella scuola dell'infanzia, il focus è sull'apprendimento attraverso il gioco e l'esperienza diretta, favorendo il benessere e la crescita emotiva dei bambini. I primi passi nell'alfabetizzazione e nelle competenze matematiche vengono supportati da attività che stimolano la curiosità e il piacere di apprendere. Allo stesso tempo, si pongono le basi per lo sviluppo delle competenze relazionali e per la costruzione di una solida autostima.

Nella scuola primaria, il percorso educativo si fa più strutturato, con l'introduzione delle discipline fondamentali come l'italiano, la matematica, le scienze e le lingue straniere. Si promuove l'acquisizione di competenze disciplinari e trasversali, come il pensiero critico e la capacità di lavorare in gruppo. L'educazione civica inizia a diventare un elemento centrale, con un focus sulla costruzione di una cittadinanza responsabile e consapevole, che accompagna gli studenti nel loro percorso di crescita.

Nella scuola secondaria, il curriculum si arricchisce di contenuti più specifici, mirati a consolidare le competenze acquisite e a favorire l'approfondimento in ambiti disciplinari scelti. Gli studenti vengono preparati a sviluppare competenze pratiche, tecnologiche e relazionali, con un forte orientamento verso il futuro, sia nel mondo del lavoro che nel contesto sociale. L'educazione civica prosegue il suo ruolo fondamentale, con particolare attenzione ai temi della legalità, della sostenibilità e dei diritti umani.

In tutto il percorso formativo, l'Educazione Civica è considerata una materia trasversale e fondamentale, che si intreccia con tutte le altre discipline e che ha lo scopo di formare cittadini consapevoli, capaci di contribuire attivamente e responsabilmente alla comunità. Il nostro Istituto si impegna a creare un ambiente educativo che non solo trasmette conoscenze, ma che sviluppa anche valori condivisi, come il rispetto delle diversità, la solidarietà, la cura dell'ambiente e la



partecipazione attiva alla vita sociale.

Il nostro approccio educativo si fonda sulla valorizzazione delle potenzialità individuali di ciascuno studente, mettendo al centro l'inclusione e la personalizzazione dell'apprendimento. Ogni studente, attraverso percorsi educativi differenziati e stimolanti, viene accompagnato a raggiungere il proprio massimo potenziale, preparandosi ad affrontare con fiducia le sfide del futuro.

Per una visione completa dei curricula, si invita a visitare il seguente link:

<https://www.comprendivomandes.it/?s=curricolo&type=any>



Indirizzo Musicale - Scuola Secondaria di primo grado

PREMESSA

L'insegnamento di uno strumento musicale costituisce integrazione interdisciplinare e un arricchimento dell'insegnamento obbligatorio dell'educazione musicale nel più ampio quadro delle finalità della scuola secondaria di I grado e del progetto complessivo di formazione della persona.

Esso concorre, pertanto, alla più consapevole appropriazione del linguaggio musicale, il quale fornisce all'alunno una piena conoscenza, integrando i suoi aspetti tecnico-pratici con quelli teorici, lessicali, storici e culturali che insieme costituiscono la complessiva valenza dell'educazione musicale; orienta quindi le finalità di quest'ultima anche in funzione di un più adeguato apporto alle specifiche finalità dell'insegnamento strumentale stesso.

Sviluppare l'insegnamento musicale significa fornire agli alunni, destinati a crescere in un mondo fortemente segnato dalla presenza della musica come veicolo di comunicazione, spesso soltanto subita, una maggiore capacità di lettura attiva e critica del reale, un'ulteriore possibilità di



conoscenza, espressione e coscienza, razionale ed emotiva, di sé.

INDICAZIONI GENERALI

L'indirizzo musicale offre la possibilità di intraprendere lo studio di uno strumento musicale. Ha durata triennale. È parte integrante del piano di studio dello studente e materia d'esame di stato al termine del primo ciclo d'istruzione. La scelta del Corso ad Indirizzo Musicale è opzionale. La volontà di frequentare l'Indirizzo Musicale è espressa all'atto dell'iscrizione alla classe prima.

La materia "Strumento Musicale" è a tutti gli effetti materia curricolare. Il docente di Strumento Musicale, in sede di valutazione periodica e finale, esprime un giudizio analitico in decimi. Come per tutte le discipline, le assenze dalle lezioni di Strumento Musicale, devono essere giustificate tramite registro elettronico e costituiscono di per sé valutazione ai fini della promozione in quanto concorrono al conteggio totale delle assenze .

Le lezioni dell'Indirizzo Musicale si svolgono in orario pomeridiano. Sono destinate alla pratica strumentale individuale e/o per piccoli gruppi (anche variabili nel corso dell'anno), per medio gruppo, e per grande gruppo. L'articolazione oraria settimanale di Strumento Musicale, come previsto dall'art. 4 del decreto n° 176 del 1luglio 2022, prevede novantanove ore annuali, organizzate nell'ambito della flessibilità, in lezioni individuali e/o piccoli gruppi e lezioni collettive per singole e/o in presenza di tutte le specialità strumentali.

ORARIO DELLE LEZIONI

Gli orari delle lezioni sono comunicati agli alunni interessati e alle famiglie tramite comunicazione scritta; una volta confermato l'orario definitivo, gli orari delle lezioni hanno validità per l'intero anno scolastico e potranno essere modificati solo per particolari esigenze degli alunni e/o dei docenti. In concomitanza di saggi, concerti, concorsi ecc. o per motivi di organizzazione interna alla scuola, gli orari potranno subire (anche se per brevi periodi) delle variazioni. In questi casi le famiglie saranno avvisate preventivamente tramite comunicazione scritta.

AMMISSIONE

Si accede all'Indirizzo Musicale previo superamento di una prova di ammissione orientativo-



attitudinale. I genitori/tutori dell'alunno, all'atto dell'iscrizione alla classe prima, possono esprimere l'ordine di preferenza degli strumenti insegnati presso l'Istituto Comprensivo "G. Mandes" (Violino - Violoncello - Saxofono - Strumenti a Percussione). Le indicazioni fornite dalle famiglie hanno valore informativo e orientativo, ma non vincolante. L'assegnazione dello strumento viene determinata dalla Commissione Esaminatrice sulla base dell'esito della prova orientativo-attitudinale. La Commissione Esaminatrice sarà nominata dal Dirigente Scolastico, con atto scritto, e composta dai docenti di Strumento Musicale dell'Istituto (almeno uno per strumento), dal Preside o da un suo delegato, e da un docente di musica. Il numero massimo di nuovi posti disponibili è fissato a 6 alunni per ogni specialità strumentale, è facoltà del docente accettare iscrizioni in soprannumero. In base alla disponibilità dei posti disponibili per ciascuna classe di strumento, la graduatoria andrà a scorrimento, seguendo l'ordine di preferenza espresso dal candidato. L'eventuale ammissione di alunni BES avverrà sempre in soprannumero e non è richiesto il test di ammissione. Il percorso didattico di tali alunni potrà essere anche trasversale (passaggio in altre classi di strumento) e a fine percorso sarà previsto un esame differenziato. Per il superamento della prova, non è richiesta alcuna conoscenza musicale di base. Il giudizio espresso dalla commissione è insindacabile.

PER APPROFONDIRE: [REGOLAMENTO dei Percorsi ad Indirizzo Musicale ai sensi del decreto interministeriale 1° luglio 2022, n. 176](#)

<https://www.mim.gov.it/-/decreto-ministeriale-n-176-1-settembre-2022>.



Scelte organizzative

Organizzazione



Dirigente Scolastico	<p>Il dirigente scolastico assicura la gestione unitaria dell'istituzione scolastica, quindi ne ha la rappresentanza legale, ed è responsabile della gestione delle risorse finanziarie e strumentali e dei risultati del servizio offerto all'utenza.</p> <p>Nel rispetto delle competenze degli organi collegiali scolastici, spettano al dirigente scolastico autonomi poteri di direzione, di coordinamento e di valorizzazione delle risorse umane, in particolare il dirigente organizza l'attività scolastica secondo criteri di efficienza ed efficacia formativa ed è anche titolare delle relazioni sindacali.</p>
-----------------------------	--

Collaboratori Dirigente

	<p>Sostituzione del Dirigente in caso di assenza per i soli affari correnti che non comportino responsabilità dirigenziali.</p> <p>Collaborazione con la DS per facilitare la comunicazione interna ed esterna (disposizioni, circolari per il personale, comunicazioni per le famiglie e per gli alunni).</p> <p>Stesura dell'orario delle lezioni della scuola Secondaria di coordinamento degli orari della scuola primaria.</p> <p>Collaborazione nella formazione delle classi e nell'assegnazione dei</p>
--	---



Primo Collaboratore	<p>docenti alle classi.</p> <p>Gestione quotidiana dell'orario e delle sostituzioni anche in collaborazione con l'ufficio di segreteria.</p> <p>Adattamento dell'orario delle classi della scuola Secondaria in caso di assemblea o sciopero.</p> <p>Coordinamento delle attività dei consigli di classe, controllo dei verbali e archiviazione della documentazione;</p> <p>Valutazione delle condizioni per la concessione dei permessi brevi e gestione dei recuperi.</p> <p>Collaborazione nella gestione dei rapporti con i genitori.</p> <p>Delega alla firma di atti e comunicazioni relativi alla frequenza, al profitto e al comportamento, giustificazione assenze alunni e ritardi e uscite anticipate.</p> <p>Vigilanza sul rispetto dell'orario da parte degli alunni e dei docenti.</p> <p>Vigilanza sulle attività didattiche e coordinamento delle attività di programmazione.</p> <p>Vigilanza sulle attività extracurricolari;</p> <p>Attività di collaborazione con il dirigente per quanto concerne l'organizzazione delle attività collegiali e didattiche della scuola.</p> <p>Collaborazione con tutte le funzioni strumentali, con i docenti referenti e con l'ufficio di segreteria.</p>
----------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none">· è collegamento tra i docenti e la presidenza per problematiche professionali della scuola (programmazione, orari, incontri ecc.);· è collegamento tra i coordinatori di plesso;· coordina le attività didattico-educative;
--	--



<p>Coordinamento Scuola:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Infanzia · Primaria · Secondaria 	<ul style="list-style-type: none"> · sovrintende alla gestione delle attività funzionali all'insegnamento; · predispone e guida gli incontri a livello collegiale dell'ordine di appartenenza; · collabora con il Dirigente scolastico per la gestione delle scuole dell'Istituto nel loro complesso; · si occupa delle comunicazioni, della preparazione degli incontri collegiali di classe ed unitari, collabora per organizzare le azioni di classe relative alla formazione e alla socializzazione delle conoscenze; · su indicazione del Dirigente Scolastico, dirige le azioni formative ed informative di sezione indirizzate ai docenti ed al personale ATA; · coadiuva, unitamente al D.S., il coordinamento delle attività dei Comitati mensa al fine di segnalare eventuali anomalie e/o problematiche di funzionamento; · è membro dello staff di direzione; · a fine anno scolastico relaziona per iscritto al D.S. ed al Collegio Docenti sulle attività svolte;
--	---

COMPITI DI GESTIONE-ORGANIZZAZIONE

Predisposizione orario	Primo collaboratore + Coordinatori di PLESSO
------------------------	--

COORDINAMENTI DI PLESSO

CASALNUOVO

Primaria	<ul style="list-style-type: none"> · vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche del plesso; · stesura e adattamento dell'orario delle classi/sezioni del plesso
Infanzia	



Secondaria	<p>in collaborazione con l'ins. coordinatore/collaboratore del Dirigente;</p> <ul style="list-style-type: none">· collaborazione con il DS e/o suoi collaboratori per facilitare la comunicazione interna ed esterna (disposizioni, circolari per il personale, comunicazioni per le famiglie e per gli alunni);· gestione quotidiana dell'orario e delle sostituzioni in collaborazione con l'ins. coordinatore/collaboratore del Dirigente;· coordinamento delle attività dei consigli di intersezione-interclasse - di classe, controllo dei verbali e archiviazione della documentazione in collaborazione con l'ins. coordinatore/collaboratore del Dirigente;· coordinamento dell'attività di programmazione;· valutazione delle condizioni per la concessione dei permessi brevi e gestione dei recuperi;· collaborazione nella gestione dei rapporti con i genitori;· collaborazione con tutte le funzioni strumentali, con i docenti referenti e con l'ufficio di segreteria.
CASALVECCHIO	
Primaria	
Infanzia	
Secondaria	
CASTELNUOVO	
Secondaria	
Infanzia	
Primaria	
PIETRA	
Primaria	
Infanzia	
Secondaria	

COORDINATORI INTERSEZIONE

Casalnuovo	<ul style="list-style-type: none">· Presiede il Consiglio di intersezione su delega e in assenza del Dirigente Scolastico e coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno;· promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di intersezione;· verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale;· è responsabile del registro dei verbali del Consiglio di
Casalvecchio	
Castelnuovo	
Pietra	



	<p>intersezione;</p> <ul style="list-style-type: none"> · segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni; · informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle sezioni, riferendo su eventuali situazioni problematiche.
--	---

COORDINATORI INTERCLASSE

Classi prime	<ul style="list-style-type: none"> · Presiede il Consiglio di intersezione su delega e in assenza del Dirigente Scolastico e coordina la discussione nel rispetto dell'ordine del giorno; · promuove e coordina le attività curricolari ed extracurricolari deliberate dal Consiglio di interclasse; · verifica periodicamente lo svolgimento della Programmazione Annuale e propone al Consiglio strategie utili al raggiungimento degli obiettivi; · è responsabile del registro dei verbali del Consiglio di interclasse; · segnala al Dirigente Scolastico le assenze dei docenti alle riunioni; · informa il Dirigente Scolastico sugli avvenimenti più significativi delle classi, riferendo su eventuali situazioni problematiche.
Classi seconde	
Classi terze	
Classi quarte	
Classi quinte	

COORDINATORI DI CLASSE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO

CLASSE	COORDINATORE
1A – CSN	<p>1° AMBITO CONSIGLIO DI CLASSE</p> <ul style="list-style-type: none"> · in assenza del Dirigente scolastico, presiede il Consiglio di Classe sia tecnico sia con la componente genitori, e coordina i lavori assicurando la trattazione di tutti i punti all'odg.; In questo caso delega un altro docente a svolgere le funzioni di segretario; · redige la programmazione del Consiglio di Classe di inizio anno e la relazione finale; · svolge, in sede di scrutinio, le varie operazioni collegate alla valutazione; · controlla la compilazione delle schede personali degli alunni; · controlla sistematicamente il faldone raccoglitore degli elaborati;
2A – CSN	
3A – CSN	
1A – CSV	
2A – CSV	
2A – CSV	



3A – CSV	<ul style="list-style-type: none">· controlla il registro di classe;· si informa regolarmente sul profitto e il comportamento della classe tramite frequenti contatti con gli altri docenti del Consiglio;· coordina le operazioni relative all'adozione dei libri di testo;· coordina, insieme ai colleghi della classe, la realizzazione delle iniziative proposte nell'ambito dei vari Progetti;· se coordinatore di classe terza, predispone e coordina tutte le attività inerenti l'Esame di Stato.
1A – CST	
2A – CST	
3A – CST	
2°AMBITO- RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA	
1A – PTM	<ul style="list-style-type: none">· presiede e conduce le Assemblee di classe, inclusa quella di inizio anno per l'elezione dei rappresentanti genitori nel Consiglio Classe;· tiene i rapporti con i genitori di ciascun alunno convocandoli per eventuali problematiche didattiche e/o disciplinari;· tiene i rapporti con i rappresentanti dei genitori eletti nel Consiglio di Classe;· è portavoce delle istanze del Consiglio di Classe ai genitori;· verifica la presenza dei genitori in occasione dei colloqui, prendendo eventualmente contatto telefonico con gli assenti;· consegna le schede del 1° e 2° quadrimestre ai genitori e le cura le comunicazioni preventive sugli esiti negativi degli scrutini finali.
3A – PTM	
1B – PTM	
2B – PTM	
3B – PTM	
3B – PTM	
3°AMBITO - RAPPORTO SCUOLA-ALUNNO	
3B – PTM	<ul style="list-style-type: none">· informa gli alunni sul "Regolamento Interno d'Istituto";· verifica il rispetto del Patto Educativo di Corresponsabilità e del Regolamento Disciplinare d' Istituto proponendo, su delega del Consiglio, la convocazione di Consigli di Classe straordinari ed i provvedimenti disciplinari da adottare nei confronti degli alunni;· controlla la puntuale consegna alle famiglie degli avvisi della scuola;· controlla sistematicamente la regolare tenuta del Registro di Classe, verifica le assenze, i ritardi e le uscite anticipate effettuate dagli alunni, segnalando tempestivamente alla famiglia i casi di irregolare frequenza;· adotta ogni misura utile ed opportuna nell'ipotesi che si rilevino casi di abbandono scolastico, disagio o inadeguato rendimento.



4°AMBITO - STRUTTURE SCOLASTICHE

- controlla sistematicamente l'aula (tenuta degli arredi, rilevazione di eventuali rischi per la sicurezza degli alunni e dei docenti, pulizia dell'ambiente);
- formalizza le istanze al D.S.G.A.;
- sentiti i colleghi, coordina gli spostamenti degli alunni in classe.

Coordinamento DIPARTIMENTI SECONDARIA

Dip. Matematica/Tecnologia	<ul style="list-style-type: none">· Presiedere il dipartimento le cui sedute vengono verbalizzate in modo sintetico;· Indirizzare i nuovi docenti verso gli orientamenti metodologici della Scuola;· Coordinare il lavoro di verifica del curricolo verticale;· Raccogliere e archiviare i documenti prodotti nel dipartimento.
Dip. Lingue straniere	
Dip. Lettere	
Dip. Arte/Musica	

REFERENTI

<p>TEAM BULLISMO- CYBERBULLISMO</p> <ul style="list-style-type: none">· DIRIGENTE SCOLASTICO· REFERENTE SCUOLA· PRIMO COLLABORATORE·	<p>I membri del Team hanno il compito di promuovere attività finalizzate alla prevenzione e contrasto del disagio provocato da fenomeni di bullismo e cyber bullismo come:</p> <ul style="list-style-type: none">· comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione);· comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;· raccolta e diffusione di documentazione e buone pratiche;· progettazione di attività specifiche di formazione;· attività di prevenzione per alunno,· sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;
---	---



ANIMATORE DIGITALE	<ul style="list-style-type: none">· partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR, USR ed enti locali.
COORDINAMENTO INDIRIZZO MUSICALE	<ul style="list-style-type: none">· promuove, in accordo con il Dirigente Scolastico, e gli altri docenti, la partecipazione a rassegne, concorsi e manifestazioni interne e provvede all'organizzazione delle stesse con l'ausilio dei docenti di strumento musicale;· coordina all'inizio dell'anno scolastico l'organizzazione dell'orario di lezione e collabora con il Responsabile di plesso nella cura delle sostituzioni inerenti al corso musicale;· raccoglie le autorizzazioni per le uscite didattiche riguardanti la partecipazione a concorsi, rassegne musicali, altre attività· programmate;
	<ul style="list-style-type: none">· svolge funzioni di collegamento con le famiglie, anche per fornire tempestive comunicazioni per assenze, ritardi e rendimento scolastico; ne raccoglie eventuali osservazioni e proposte;· collabora con le Funzioni Strumentali ed i Coordinatori di classe;· promuove incontri tra i docenti di strumento musicale ed il docente di musica curriculare, anche al fine di organizzare prove musicali per l'Esame;· collabora con in Dirigente Scolastico per la redazione del Regolamento del Corso ad indirizzo musicale e ne cura l'applicazione;
REFERENTI EDUCAZIONE CIVICA	<ul style="list-style-type: none">· comunicazione interna: cura e diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordinamento di gruppi di progettazione);· comunicazione esterna con famiglie e operatori esterni;· raccolta e diffusione di documentazione e buone



<ul style="list-style-type: none">· REFERENTE INFANZIA· REFERENTE PRIMARIA· REFERENTE SECONDARIA	<p>pratiche;</p> <ul style="list-style-type: none">· progettazione di attività specifiche di formazione;· sensibilizzazione dei genitori e loro coinvolgimento in attività formative;· partecipazione ad iniziative promosse dal MIUR, USR ed enti locali.
--	--

RESPONSABILI AREE PROGETTUALI PTOF

Area Valutazione di Sistema (R.A.V. / PdM)	
Funzione Strumentale	<ul style="list-style-type: none">· coordina le attività legate alla compilazione del RAV - Rapporto di autovalutazione;· cura la progettazione del Piano di miglioramento;· collabora nella somministrazione delle prove INVALSI;· diffonde prototipi di prove INVALSI, per una simulazione delle stesse nelle classi interessate;· cura l'analisi dei risultati e propone interventi per una più elevata customer satisfaction;· coordina l'attività di autovalutazione della scuola predisponendo questionari e griglie di rilevazione;· cura l'analisi dei risultati della valutazione esterna per trarre elementi di indirizzo per l'analisi delle caratteristiche;· coadiuva il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento;· propone, in intesa con il dirigente scolastico, azioni per il recupero delle criticità;· agisce in stretto rapporto con i referenti di tutte le aree operanti nell'istituzione scolastica per una visione organica d'insieme;· monitora lo sviluppo diacronico di tutte le attività e dei progetti connessi col PTOF;
+ Commissione a supporto NIV Referenti Plessi Coordinatori Dipartimenti	



	<ul style="list-style-type: none">· convoca e ascoltare i referenti per un bilancio sulla progressione di attività e progetti;· rendiconta al Dirigente scolastico gli esiti, le criticità e l'avanzamento delle azioni;
--	---

Area Valutazione degli Apprendimenti

Funzione Strumentale	<ul style="list-style-type: none">· coadiuvare il Dirigente nella predisposizione e monitoraggio del RAV, del PTOF e del Piano di Miglioramento;· collabora nella somministrazione delle prove INVALSI;· diffonde prototipi di prove INVALSI, per una simulazione delle stesse nelle classi interessate;· cura l'analisi dei risultati e propone interventi per una più elevata customer satisfaction;· coordina l'attività di autovalutazione della scuola predisponendo questionari e griglie di rilevazione;· cura l'analisi dei risultati della valutazione interna per trarre elementi di indirizzo per l'analisi delle caratteristiche;· coordina le attività di verifica delle competenze degli alunni (verifiche periodiche per classi parallele/prove congiunte);· predispone il Sistema di Valutazione di Istituto.
+	
Commissione a supporto Coordinatori Dipartimenti Coordinatori di interclasse	

Area Inclusività

Funzione Strumentale	<ul style="list-style-type: none">· coordina tutte le attività della scuola riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con disabilità;· predispone griglie e materiali di lavoro, raccolta e diffusione di materiali didattici per l'integrazione;· cura i rapporti con l'equipe multidisciplinare della ASL;· coordina le attività degli educatori forniti dal
+	
Commissione a supporto	



Referente BES Referente
DSA

+

Referente Alunni Alloctoni

- Comune;
- cura i rapporti con enti e associazioni specifiche;
 - collabora con la funzione strumentale per la continuità e orientamento e del POF;
 - collabora alla stesura del Piano annuale per l'inclusione (PAI);
 - coordina tutte le attività della scuola riguardanti l'integrazione scolastica degli alunni con bisogni educativi speciali;
 - rileva le esigenze educative/formative degli allievi con BES per la partecipazione alle attività dei progetti extracurricolari e per le attività di recupero svolte dai docenti dell'organico dell'autonomia;
 - cura la raccolta, la diffusione e il prestito dei materiali didattici per l'inclusione;
 - collabora alla stesura del Piano annuale per l'inclusione (PAI).
 - fornisce informazioni circa le disposizioni normative vigenti, le iniziative di formazione e/o aggiornamento, riguardo alle associazioni/enti/Istituzioni/università ai quali fare riferimento per le tematiche BES, ai siti o piattaforme on-line sui BES;
 - fornisce supporto ai colleghi per la rilevazione degli alunni BES, la predisposizione del Piano didattico personalizzato di classe e/o individuale;
 - offre supporto ai colleghi riguardo a specifici materiali didattici e di valutazione;
 - funge da mediatore tra colleghi, famiglie, operatori sanitari, EE.LL e altre agenzie formative;
 - partecipa ad iniziative di formazione/aggiornamento e a conferenze di servizio;
 - cura la documentazione;



	<ul style="list-style-type: none">· lavora in stretta collaborazione con il dirigente scolastico e con la funzione strumentale all'Inclusione;· partecipa alle riunioni del GLI;· fa parte del gruppo operativo per la stesura del PAI.· accoglienza dei nuovi alunni alloctoni e delle famiglie;· primo colloquio con le famiglie;· verifica delle competenze dell'alunno in collaborazione con i docenti, mediatori linguistici e altre figure di riferimento;· proposta al Dirigente Scolastico di inserimento nella classe;· consulenza ai docenti per la stesura dei progetti di integrazione degli alunni;· contatti con personale interno/esterno per l'insegnamento dell'italiano come L2;· verifica dei progetti di integrazione.
--	---

Area Curricolo e Offerta Formativa	
Funzione Strumentale + Commissione a supporto Curriculum-Coordinatori	<ul style="list-style-type: none">· coordina il lavoro di progettazione del POF;· svolge l'analisi del contesto e individua i bisogni formativi degli utenti;· cura la stesura e la revisione del POF;· collabora nella compilazione del RAV - Rapporto di autovalutazione e del PDM e ne cura l'attuazione;· coordina le attività del P.O.F (elaborazione e somministrazione di strumenti per la progettazione ed attuazione dei progetti del PTOF)· promuove contatti con associazioni, enti culturali in



<p>dipartimento-interclasse</p> <p style="text-align: center;">+</p>	<p>ordine a possibili attività esterne integrative del curricolo (teatro, cinema, musica, etc);</p> <ul style="list-style-type: none">· valuta e pubblicizza le proposte culturali che pervengono alla scuola;· cura l'organizzazione di eventi interni alla scuola (incontri con autori e personalità, spettacoli, etc), delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione;· è referente per le attività di formazione per i docenti;· è referente per i progetti di recupero e potenziamento svolti anche in collaborazione con associazioni e enti;· collabora con la funzione strumentale per l'autoanalisi· d'Istituto e la valutazione relativamente alle attività della scuola secondaria di 1° grado.
<p>Referente Orientamento</p>	<ul style="list-style-type: none">· Progetta azioni e interventi per l'orientamento scolastico;· fornisce ad alunni e famiglie un panorama delle opportunità di formazione nella scuola superiore e nella formazione professionale;· guida gli alunni nella conoscenza di sé, di ciò che li circonda e nell'attuazione di scelte consapevoli;· previene l'insuccesso e la dispersione scolastica;· fornisce strumenti di lettura e analisi del contesto sociale;· trasmette informazioni sulle caratteristiche del territorio;· informa sui percorsi scolastici e formativi post - obbligo;· aiuta a valutare le proprie risorse in termini di attitudini, interessi, competenze, aspettative;· aiuta a comprendere in maniera critica i fattori e i processi che influenzano una scelta.



TEAM innovazione Digitale	
Animatore Digitale	<ul style="list-style-type: none">· formazione interna: azioni rivolte ai docenti e al personale scolastico sui temi del PNSD, attraverso l'organizzazione diretta di laboratori formativi, anche on line e a distanza, e di supporto a piccolo gruppo o singolo (docenti e alunni) in modo particolare rispetto alle seguenti applicazioni: Google (documenti, moduli, condivisione di file e cartelle); Google Meet per la didattica a distanza sincrona; Google Classroom e applicazioni associate;· coinvolgimento della comunità scolastica: azioni per un'educazione digitale attraverso il coinvolgimento delle studentesse e degli studenti, anche attraverso workshop, giornate dedicate, incontri on line, aperti alle famiglie e agli altri attori del territorio;· creazioni di soluzioni innovative: individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche sostenibili da attuare nelle scuole, attività di assistenza tecnica e di implementazione delle tecnologie e soluzioni digitali nella didattica in classe e a distanza (a titolo esemplificativo, acquisti di attrezzature per la didattica digitale, software didattico, spese per assistenza tecnica) Nello specifico tali azioni interesseranno, in modo precipuo, l'attuazione di azioni per facilitare la formazione e l'implementazione per attuare la modalità della didattica a distanza come previsto in questa in questa fase di emergenza sanitaria COVID-19.
+	<ul style="list-style-type: none">· Il team per l'innovazione tecnologica supporterà l'animatore digitale e accompagnerà



<p>Team a supporto</p> <ul style="list-style-type: none">· REFERENTE INFANZIA· REFERENTE PRIMARIA· REFERENTE SECONDARIA	<p>adeguatamente l'innovazione didattica nella scuola con il compito di favorire il processo di digitalizzazione, di diffondere politiche legate all'innovazione didattica attraverso azioni di sostegno al Piano nazionale per la scuola digitale sul territorio e di creare gruppi di lavoro, anche in rete con altri Istituti, coinvolgendo tutto il personale della scuola. Il team lavorerà in sinergia con l'animatore digitale per la realizzazione del Piano di intervento triennale d'Istituto nell'ambito del PNSD, inserito nel PTOF.</p>
---	--

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI E MODALITÀ DI RAPPORTO CON L'UTENZA

ORGANIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI

Direttore dei servizi generali amministrativi	DIREZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI E PERSONALE ATA
Ufficio protocollo	CURA LA PROTOCOLLAZIONE DEGLI ATTI IN ENTRATA ED USCITA
Ufficio per la didattica	CURA LE RELAZIONI CON DOCENTI E GENITORI PER QUANTO ATTIENE ALLE ATTIVITA' DIDATTICHE