

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

Protocollo e data (vedi timbro protocollo)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - "G.MANDES"-CASALNUOVO MONTEROTARO Prot. 0009176 del 26/09/2024 IV-5 (Uscita)
---

Al sito web dell'Istituto  
Albo pretorio  
Amministrazione Trasparente  
Agli esperti individuati

**OGGETTO: DECRETO ASSEGNAZIONE INCARICO DI ESPERTO E TUTOR per la realizzazione di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI - (prot. n. 8754 del 14/09/2024)**

PNRR-Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

CUP	CODICE PROGETTO	TITOLO PROGETTO
B54D22004510006	M4C1I1.4-2022-981-P-19216	"A piccoli Passi verso il Futuro"

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 recante «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici»;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** il D.I. 129/2018 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;
- VISTO** l'Avviso di selezione prot. n. 8754, pubblicato dall'Istituzione scolastica in data 14/09/2024;
- VISTE** le istanze pervenute;
- VISTA** la graduatoria definitiva prot. n.9175 del 26/09/2024 relativa all'avviso;

**DECRETA****Art. 1**

Si conferisce ai docenti:

- GALELLA MICHELE – C.F. GLLMHL81H01L113W
- NIRO NICOLA – C.F. NRINCL68L03B904U

l'incarico di **ESPERTO E TUTOR per la realizzazione di PERCORSI FORMATIVI E LABORATORIALI CO-CURRICOLARI** di cui all'AVVISO di selezione prot. n. 8754 del 14/09/2024, secondo il seguente schema:

MODULO/EDIZIONE	ESPERTO individuato	TUTOR individuato	Sede
LABORATORIO MUSICAL	///	<b>NIRO NICOLA</b>	Casalvecchio
LABORATORIO CODING2	<b>GALELLA MICHELE</b>	///	Pietramontecorvino

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 30 ore per modulo/edizione da svolgere presso i plessi dell'I.C. "G. Mandes", secondo il calendario

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"*****Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*****Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

concordato con il Responsabile dell'Istituzione Scolastica e il TEAM per la dispersione scolastica, da concludersi entro i termini previsti dalla progettualità (31/12/2024).

**Art. 3**

La retribuzione oraria prevista è pari a

Profilo	UCS – Unità costo standard	N. ore per edizione	Totale per edizione
ESPERTO	€ 79,00	30	€ 2370,00
TUTOR	€ 34,00	30	€ 1020,00

\*Le somme si intendono lordo stato ovvero il lordo dipendente + ogni altro onere a carico dell'ente datore di lavoro.

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto e dall'avviso.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- ✓ partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività con il Dirigente Scolastico e il Team;
- ✓ programmare, predisporre e porre in essere, di concerto con l'esperto, attraverso la gestione della piattaforma Scuola Futura, tempi, orari, attività, strategie ed eventuali strumenti di monitoraggio e verifica volti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi dei corsisti;
- ✓ svolgere l'incarico senza riserva secondo il calendario predisposto;
- ✓ elaborare insieme all'esperto individuato, una breve relazione finale sulle attività svolte corredata di time sheet;
- ✓ facilitare i processi di apprendimento dei corsisti utilizzando strategie didattiche idonee alle loro esigenze;
- ✓ predisporre e consegnare eventuale materiale di tipo documentario cartaceo e/o multimediale elaborato con l'esperto individuato.

**Art. 5**

Seguirà:

- lettera di incarico per personale interno e/o dipendente di altra Istituzione scolastica (c.d. collaborazioni plurime).
- contratto di lavoro autonomo in caso di affidamento a personale dipendente di altra PA e/o esterno.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO****Riccardo Tibelli**

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*

**L'INCARICATO per accettazione**  
  
\_\_\_\_\_