

## ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"

Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P. – Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

Protocollo e data (vedi timbro protocollo)

ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "G.MANDES"-CASALNUOVO MONTEROTARO  
Prot. 0008394 del 03/09/2024  
IV-5 (Uscita)

Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Sito Web d'Istituto  
Atti

**OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.**

**PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) Missione 4 "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico".**

**Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali.  
(D.M. 66/2023)**

Titolo del Progetto	Codice progetto	C.U.P.
Mandes verso il futuro	M4C1I2.1-2023-1222-P-43184	B54D23006050006

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Progetto PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca – Componente 1 — Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1 **Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico (D.M. 66/2023)** finanziato dall'Unione europea - CUP: **B54D23006050006**- CODICE PROGETTO: **M4C1I2.1-2023-1222-P-43184**;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: "Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati.
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado***Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

- VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007, il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018 e il contratto scuola 2019-2021 del 18 gennaio 2024;
- VISTA** la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;
- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico;
- VISTO** il decreto del Ministro dell'istruzione 12 aprile 2023 prot. nm\_pi. AOOGABMI. Registro Decreti(R).0000066 recante "Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO** Allegato 1 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;
- VISTO** la nota prot. n. **m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0141549**, del 07 dicembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le azioni relative alla "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico";

**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado***Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P. – Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

- CONSIDERATO** l'attuazione del PNRR prevede, per l'attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale" l'individuazione del Ministero dell'istruzione e del merito quale Amministrazione titolare;
- VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n.44 del 13.03.2024 con la quale il progetto **MANDES VERSO IL FUTURO** è stato approvato;
- VISTA** la delibera del Consiglio di istituto n.106 del 14.03.2024 con la quale è stato approvato il progetto **MANDES VERSO IL FUTURO** e deliberato il suo inserimento all'interno del P.T.O.F. di Istituto;
- VISTO** l'atto di concessione acquisito con prot. n°1802 del 26.02.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa di 47.154,07 €;
- RICHIAMATO** il Programma Annuale per L'E.F. 2024 regolarmente predisposto dalla Giunta esecutiva, e approvato con delibera n. 102 del 30.01.2024 dal Consiglio d'Istituto;
- VISTO** il proprio decreto di assunzione a bilancio prot. 2184 del 5.03.2024;
- CONSIDERATO** che la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente scolastico pro tempore;
- CONSIDERATO** che il Dirigente scolastico è in possesso delle competenze necessarie allo svolgimento dell'incarico di direzione e coordinamento per l'attuazione del Progetto PNRR in oggetto;
- VISTA** la Linea di Intervento - *Attività: Comunità di pratiche per l'apprendimento* è finanziata per 7.842,07 €;
- VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di **COMUNITA' DI PRATICHE** per le attività relative alla linea di Investimento 2.1 *Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)* per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;
- DATO ATTO** che le attività aggiuntive derivanti dal presente incarico devono essere prestate in presenza, al di fuori del proprio orario di servizio, unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse alla realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;
- TENUTO CONTO** che i corrispettivi di spesa sono calcolati, al lordo di tutti gli oneri e ritenute, sulla base delle Indicazioni Operative, all'unità di costo standard (UCS) per singola ora, secondo il seguente computo:

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

**Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

PERCORSI	N. PERCORSI	N. ORE TOTALI	UCS/ORA IN EURO
<i>Comunità di pratiche per l'apprendimento</i>	1	230	34,00

**VISTO** l'art. 35, comma 3, lett. a), del citato decreto legislativo n. 165/2001;

**VISTO** altresì, l'art. 19, commi 1 e 2, del citato decreto legislativo n. 33/2013;

**VISTA** la Determina di Avvio della procedura di selezione prot.n.8304 del 30.08.2024 avente ad oggetto *DETERMINA AVVIO PROCEDURE PER LA SELEZIONE DI DOCENTI COSTITUENTI LA COMUNITA' DI PRATICHE PER L'APPRENDIMENTO.*

nell'osservanza delle disposizioni di cui alla Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione*»,

## EMANA

il presente Avviso avente per oggetto la selezione interna mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure professionali da destinare alle attività di intervento nell'ambito dei percorsi formativi previsti dalla **Linea di Intervento *Comunità di pratiche per l'apprendimento*** finanziati nell'ambito del decreto del Ministro dell'istruzione n° 66 del 12/04/2023 recante *Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 2.1 Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico* nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università"* del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	UCS (Unità Costo Standard)	N. ORE
<b>COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE</b>	N. 1 FORMATORE REFERENTE	34,00	70
	N.4 FORMATORE TUTOR		40 (cad.)

### Art. 1 – INDIVIDUAZIONE REFERENTE/TUTOR

Il presente bando è finalizzato all'individuazione, tra il personale interno dell'Istituzione Scolastica di tutor per la realizzazione degli interventi del progetto dal titolo **MANDES VERSO IL FUTURO** per lo svolgimento dell'attività tecnica di cui al successivo art. 3 come declinate per il profilo professionale richiesto dalle allegare tabelle.

### Art. 2 – PERIODO DI SVOLGIMENTO

La realizzazione delle azioni è prevista indicativamente nel periodo settembre 2024 – 30 settembre 2025, salvo le modifiche di *gantt* e calendario.

Le attività potranno svolgersi secondo la calendarizzazione definita in orario extracurriculare, non in orario di servizio.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P. – Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

## ART. 3 – OGGETTO DELL'INCARICO

Il **tutor referente** si occuperà di:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi formativi
- Collaborare per la gestione ed attuazione delle attività e nella gestione della piattaforma ministeriale, da utilizzare per la realizzazione dell'attività progettuale
- Coordinare i membri del Comunità di pratiche per l'apprendimento al fine di verificare la corretta attuazione del progetto
- Interfacciarsi con gli esperti e i tutor dei vari interventi formativi
- Mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi formativi
- Monitorare lo svolgimento delle attività e la corretta compilazione della piattaforma da parte di esperti e tutor
- Sollecitare e documentare le buone pratiche messe in atto grazie agli interventi formativi
- Partecipare e gestire le riunioni periodiche della Comunità di pratiche per l'apprendimento organizzate dal Dirigente
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

I **tutor** avranno i seguenti compiti:

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico e il referente nella progettazione degli interventi formativi Effettuare una mappatura dei fabbisogni formativi dei docenti
- Produrre contenuti didattici e documentazione funzionali alla creazione di un repository di buone pratiche
- Aggiornare il curriculum digitale d'istituto Gestire momenti di peer tutoring
- Mantenere il contatto con i corsisti, al fine di monitorare l'andamento dei percorsi
- Partecipare a tavoli di lavoro con altre reti, a livello nazionale, regionale e locale
- Partecipare alle riunioni periodiche della Comunità di pratiche per l'apprendimento organizzate dal Dirigente
- Ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il reclutamento del personale avverrà sulla base dei seguenti criteri e della valutazione di cui al successivo art. 11:

- disponibilità personale espressa per iscritto;
- titoli di studio
- possesso di esperienza pregressa specifica;
- possesso di titoli specifici e professionali connessi all'oggetto dell'incarico da svolgere

## Art. 4 – DESTINATARI DEL BANDO

Può presentare domanda il personale scolastico interno con contratto di lavoro a tempo indeterminato e tempo determinato, in servizio presso questa Istituzione Scolastica e in possesso dei requisiti di partecipazione.

## Art. 5 – ATTESTAZIONE DI ASSENZA CONFLITTO INTERESSI

L'interessato deve rendere dichiarazione di insussistenza di cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 53 D.Lgs. 165/2001 compilando a tal riguardo il modulo di autodichiarazione di cui all'allegato A.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

**Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P. – Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

## Art. 6 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione può essere presentata da tutti i docenti dell'Istituto Comprensivo "G. Mandes" che abbiano competenze nel settore dell'innovazione didattica e digitale.

## Art. 7 - COMPENSO PREVISTO

Per ciascuna ora di attività svolta nell'attività di riferimento sarà corrisposto un compenso orario come da prospetto indicato:

RUOLO	N° FIGURE RICHIESTE	UCS (Unità Costo Standard)	N. ORE	TOT. EURO
COMPONENTE DELLA COMUNITÀ DI PRATICHE	N. 1 FORMATORE REFERENTE	34,00	70	2380,00
	N. 4 FORMATORE TUTOR		40	1360,00 (cadauno)

Gli importi si intendono al lordo degli oneri riflessi per lo Stato e delle ritenute. Il corrispettivo sarà liquidato, al termine dell'attività svolta, una volta acquisita la rendicontazione delle ore effettivamente svolte e comunque all'atto dell'assegnazione delle risorse da parte dell'amministrazione a conclusione del progetto.

## Art. 8- INTERVENTI PREVISTI

Gli interventi previsti si terranno in orario pomeridiano, oltre l'orario di servizio.

## Art. 9 – REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione di TUTOR i candidati che, alla data di scadenza del bando siano:

- **Docenti interni all'istituto**

- Abbiano inoltre:

- competenze digitali e informatiche per operare nella piattaforma FUTURA
- ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- siano in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

**Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

Le competenze digitali e informatiche si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

***Il Dirigente Scolastico si riserva, anche successivamente alla attribuzione dell'incarico, di escludere il candidato ove non fosse possibile per il candidato rispettare gli orari dei corsi definiti dalla istituzione scolastica.***

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

## Art. 10 - PRESTAZIONI RICHIESTE AL TUTOR

- la partecipazione alle riunioni con i membri del team
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018.

## Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione verrà effettuata da una apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione della griglia di valutazione allegata e di un eventuale colloquio con il D.S. che sarà di tipo informativo (per l'attribuzione dei punti previsti nella griglia) e motivazionale per la scelta dell'esperto a cui conferire l'incarico.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

TUTOR PER Comunità di pratiche DM 66/2023	
1° Macro criterio: Titoli di Studio	MAX Punti 25
A1. Laurea specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 ..... 6 punti da 90 a 99 ..... 7 punti da 100 a 104 ..... 8 punti da 105 a 110 ..... 9 punti 110/110 e lode..... 10 punti	Max punti 10
A2. Laurea Triennale (in alternativa al punto A1) fino a 89 ..... 1 punti da 90 a 104 ..... 2 punti da 105 a 110 ..... 3 punti 110/110 e lode..... 4 punti	
A3. Altra Laurea	Max punti 5
A4. Dottorato di ricerca - 3 punti per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 6
A5. Master I e II livello – 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2
A6. Corsi di perfezionamento annuali 1 punto per ogni titolo (max 2 titoli)	Max punti 2

# ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino

2° Macro criterio: Titoli Culturali Specifici		MAX Punti 25
B1. Partecipazione a corsi di formazione organizzati da M.I. –USR -Scuole - Enti accreditati attinenti alla tematica della dispersione scolastica, in qualità di discente – 2 punti per ciascun corso – (max 5 corsi)		Max punti 10
B2. Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati (2 punti per Certificazione) – max 5 certificazioni		Max punti 10
B3. Competenze linguistiche certificate: OB1 (punti 2) OB2 (punti 3) OC1 (punti 4) OC2 (punti 5)		Max punti 5
3° Macro criterio: Titoli di servizio o Lavoro		MAX Punti 50
C1. Anni di servizio (ruolo e preruolo) – 1 punto per anno		Max punti 15
C2. Incarico di Funzione strumentale attinente alla figura richiesta – 2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)		Max punti 10
C3. Docenza in qualità di esperto in Progetti PON/PNRR – 2 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)		Max punti 10
C4. Docenza in qualità di tutor in Progetti PON/PNRR - 1 punti per ogni esperienza – (max 5 incarichi)		Max punti 5
C5. Incarichi svolti all'interno dell'istituzione scolastica che implicano aspetti organizzativi (es. coordinatore di classe, referenti di progetto, collaborazioni con la Dirigenza, figure di sistema, ecc.) – 1 punto per ogni esperienza (max 10 esperienze)		Max 10 punti

Il colloquio (eventuale) è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura.

## Art. 12 - PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire entro le ore **10.00 del 11.09.2024** apposita istanza di partecipazione redatta su apposito format predisposto dalla Scuola (All. A), alla quale, a pena di esclusione, devono essere allegati:

- Curriculum vitae in formato europeo aggiornato;
- Fotocopia di un documento di identità valido con firma in originale;

La suddetta documentazione dovrà essere prodotta

- in busta chiusa e sigillata, firmata sui lembi di chiusura e riportante la dicitura "Domanda di partecipazione alla selezione per AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE ULTERIORE PER FIGURE DI ESPERTI PER PERCORSI DI MENTORING E ORIENTAMENTO E SOSTEGNO ALLE COMPETENZE DISCIPLINARI" - a mezzo servizio postale all'indirizzo Via A. Diaz, 76 - 71033 Casalnuovo M.ro (FG) (fa fede il timbro postale di arrivo);
- ovvero mediante consegna diretta - al Dirigente scolastico dell'Istituto Comprensivo "G. MANDES";
- oppure per Posta Elettronica Certificata (PEC) personale del candidato al seguente indirizzo dell'Istituzione Scolastica mail: [fgic82300r@pec.istruzione.it](mailto:fgic82300r@pec.istruzione.it) .

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata: - nel caso di presentazione diretta: dalla data indicata nella ricevuta sottoscritta e rilasciata dal personale di questa amministrazione addetto al ricevimento; - nel caso di plico postale: dal timbro postale di arrivo; - nel caso di invio tramite PEC: dalla data di invio della mail. Conseguentemente, non saranno prese in considerazione le offerte presentate oltre tale termine. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Saranno escluse le domande consegnate o pervenute oltre la data sopraindicata o secondo altre modalità.



**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"***Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado***Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P.– Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino****Art. 13 – VALUTAZIONE COMPARATIVA E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Tutte le fasi delle operazioni del presente avviso saranno gestite da un'apposita commissione esaminatrice composta da 3 componenti all'uopo nominata dopo la data di scadenza di presentazione delle offerte. Ne faranno parte, di norma:

- Il dirigente scolastico;
- Il DSGA;
- N.1 Altro componente individuato dal dirigente con comprovata esperienza nel settore di riferimento;

La valutazione verrà effettuata tenendo conto di quanto dichiarato nel curriculum vitae in formato europeo. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti.

In caso di ulteriore parità verrà selezionato il candidato più giovane.

Al termine della valutazione delle candidature la relativa graduatoria provvisoria sarà pubblicata all'ALBO ON-LINE dell'Istituto (<https://www.comprendivomandes.it>) **entro il giorno 16.09.2024.**

Avverso la GRADUATORIA PROVVISORIA di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro tre giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, entro i successivi 5 giorni, sarà pubblicata la GRADUATORIA DEFINITIVA, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o Straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Dalla data della graduatoria di cui al precedente capoverso, saranno attivate le procedure per la stipula del relativo contratto. A seguito di aggiudicazione definitiva, il Dirigente Scolastico provvede all'affidamento dell'incarico.

**Art.14 - CRITERI DI ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO**

L'istituto si riserva il diritto di:

- non procedere all'individuazione e assunzione dell'incarico se nessuna delle proposte risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- procedere all'individuazione anche in presenza di una sola istanza valida;
- sospendere, reindire o non individuare l'incarico motivatamente;
- non concludere motivatamente il contratto anche qualora sia in precedenza avvenuta l'individuazione
- attribuire incarichi su più percorsi in caso di presentazione di disponibilità in numero inferiore ai percorsi da svolgere

Questa Istituzione Scolastica potrà recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso, qualora il tutor non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione, nelle modalità pattuite, liquidando il tutor stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione.

**Art. 15 – RINUNCIA E SURROGA**

In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta selezione, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

# ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"

*Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado*

**Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casalvecchio di P. – Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

---

## Art. 16 – CONTROLLI

Il Dirigente si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

## Art. 17- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ISTITUTO COMPRESIVO "G. MANDES", con sede in Casalnuovo Monterotaro, via A. Diaz 76, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [fgic82300r@pec.istruzione.it](mailto:fgic82300r@pec.istruzione.it).

### **Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della Protezione dei Dati personali è il DPO Lucio Lombardi ([www.dpolombardi.com](http://www.dpolombardi.com)) – DPO esterno appositamente designato ex artt.37-39 GDPR 2016/679.

### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE)

**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE "G. MANDES"****Scuola dell'Infanzia, Primaria, Secondaria di I grado****Comuni di: Casalnuovo Mont.ro – Casavecchio di P. – Castelnuovo della D. – Pietramontecorvino**

2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

**Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

**Art. 18 - RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è TIBELLI RICCARDO, in qualità di DIRIGENTE SCOLASTICO, e-mail istituzionale [dirigentescolastico@comprensivomandes.edu.it](mailto:dirigentescolastico@comprensivomandes.edu.it), numero di telefono 0881/558466.

**Art. 19- PUBBLICAZIONE**

Il presente AVVISO viene pubblicato:

- a) all'ALBO-ON LINE dell'istituto ([www.comprensivomandes.edu.it](http://www.comprensivomandes.edu.it));
- b) in apposita Sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - sottosezione di primo livello CONSULENTI E COLLABORATORI.

Sono allegati al presente avviso di gara i seguenti ALLEGATI:

ALLEGATO A) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE con DICHIARAZIONE DI INESISTENZA DI CAUSA DI INCOMPATIBILITA'



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Riccardo Tibelli

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d.  
Codice dell'Amministrazione Digitale e normativa connessa*